

## Formål & arbejdsmetoder

Fritidshjemmet ser det som sin væsentligste opgave at være et fristed for børnene, hvor de føler sig trygge og syntes det er rart og spændende at være.

Selvom vi vægter børnenes frihed og medbestemmelse højt, ser vi det dog som de voksnes opgave og ansvar, at sætte rammerne omkring deres valgmuligheder. F.eks. har børnene medbestemmelse på turvalg, madønsker og indkøb af visse legetøjsting. På denne måde er børnene med til at skabe en indholdsrig fritid hos os, baseret på et udbud af varierende tilbud og oplevelser, som leg, hygge og socialt samvær med kammeraterne, kreative aktiviteter, ture og udflugter, samt fysiske aktiviteter som f.eks. forskellige boldspil om sommeren og skøjtning om vinteren.

Vi praktiserer vores tilbud på baggrund af valgfrihed, hvor børnene bliver tilbudt aktiviteter og får forklaret muligheder og konsekvenser. Derefter kan de vælge til eller fra efter eget ønske, hvorpå vi så støtter barnet i at fastholde sit valg.

Vores hensigt hermed, er at støtte børnene i at udvikle både selvstændighed og ansvarlighed for deres egne valg og handlinger.

En anden vigtig opgave er at støtte børnene i deres selvværdsudvikling, bl.a. ved at de voksne er troværdige og nærværende til at "se" og respektere det enkelte barns behov og muligheder. På denne måde lærer barnet også social forståelse og empati/omsorg over for de andre børn.

Vi finder det vigtigt, at børnene oplever at være en del af det fællesskab som fritidshjemmet er, således at de voksne hjælper og støtter børnene i at udvikle trygge og gode venskabsrelationer, med plads til at give, modtage og acceptere hinandens følelser.

Børnene har også mulighed for at udvide deres venskaber på tværs af afdelingerne, hvor de kan få nye og anderledes tilbud og oplevelser.

I dagligdagen er det væsentligt, at børnene tager et medansvar for sig selv og for hinanden. Dette kan f. eks. praktiseres ved små opgaver, indkøb, borddækning, oprydning m.m.

Vi vil gerne være med til at gøre børnene mere miljøbevidste, både i forhold til hvad vi gør og hvad vi spiser, samt gøre børnene bevidste om sunde og økologiske spisevaner og samtidig have en kritisk holdning til vores egne vaner.

Vi finder et tæt samarbejde med forældrene nødvendigt og mener det er naturligt, at der er en sammenhæng imellem det der foregår i hjemmet og på fritidshjemmet.

For at blive stadig bedre som personalegruppe til at opfylde vores mål er det nødvendigt, at vi løbende udvikler og fornyer os gennem kurser, personaledebatter, evalueringer mv.

Kort sagt, fritidshjemmets mål er at give børnene et fristed, hvor de selv er med til at forme indholdet, men hvor vi som personalegruppe bruger vores viden og erfaring til at hjælpe dem.

## Vores visioner

### **Hvad er ifølge institutionen god udvikling for børn og unge?**

Ifølge vores institution rummer en god udvikling forståelsen af empati, gensidig respekt, selvværd, social kompetence, gode kommunikative evner, at barnet opnår en forståelse af sig selv og andre, et fællesskab hvor der bliver taget hensyn til det enkelte individ, tryghed, nysgerrighed og udvikling af fantasi.

### **Hvad er en god hverdag for børnene i vores institution?**

Gode oplevelser med kammeraterne, udfordringer, trygge rammer, nærværende voksne, plads til individuelle hensyn, frirum til at skabe gode sociale kontakter, medindflydelse/medejerskab, anerkendelse, rummelighed, ligeværdighed, åben dialog, god kommunikation, udvikling af sociale kompetencer, et fællesskab hvor der bliver taget hensyn til det enkelte individ og nysgerrighed.

### **Hvad vil vi gerne have, at institutionen bliver kendt for?**

Vi vil gerne være kendt for at være en institution med plads til mangfoldighed. Vores børn skal være glade og trygge ved at være her og vi er et sted med et godt forældresamarbejde.

Vi er konstant i udvikling, arbejder med forebyggelse og handler med høj faglighed og professionalisme. Vi er et godt uddannelses sted for vores studerende og for det faste personale.

### **Hvad vil vi gerne være med til at udvikle?**

Horisonter, viden, sund skepsis/ at kunne forholde sig kritisk, forståelsen af empati, gensidig respekt, selvværd, social kompetence, gode kommunikative evner, at barnet opnår en forståelse af sig selv og andre, et fællesskab hvor der bliver taget hensyn til det enkelte individ, tryghed, nysgerrighed og fantasi.

Fritidshjemmets personalesamarbejde foregår via dialog og planlægning, samt via personalemøder og udvalgmøder. Det er samtlige medarbejders opgave at medvirke til et godt samarbejde gennem

åbenhed, ærlighed, fagligt engagement, fordeling af arbejdsopgaver, indbyrdes information samt en positiv indstilling til omgivelserne.

Derudover arbejder vi meget i adhoc udvalg og beslutnings processerne tages i fællesskab til fællesmøder.

Vores arbejdsmetoder er på baggrund af de forskellige handleplaner som vi målretter vores indsatsområder hen imod, nærmere beskrivelse af vores handleplaner kan læses på side 26-38 (Link til PDF side 32-46) i følgende link:

-  
<http://www.hejle.net/fh/udviklingsplan2006.pdf>

## **Praktikstedet & brugergruppen**

Fritidshjemmet er normeret til 195 børn i alderen 5 - 10 år og har af kommunen fået status som en skoleinstitution, d.v.s. børn fra børnehaveklassen til og med 3. klasse. Hovedparten af børnene kommer fra indre by København.

Alle afdelinger er funktionsopdelte med "åben plan" struktur, hvilket vil sige at afdelingerne er indrettet med værksteder og aktivitetsrum til børnene.

Fritidshjemmet er afdelingsopdelt og består af 5 afdelinger, nemlig afd. Vartov, stuen, 3.sal, toppen og filialen, som er beliggende henholdsvis i Farvergade 27 F, Linnésgade 24 og Nørre Voldgade 23. Hver afdeling har en fast børnegruppe og en fast personalegruppe og har fået uddelegeret forskellige administrative og pædagogiske opgaver, bl.a. afdelingens budget, børneregistrering, forældrekontakt, afdelingens pædagogiske planlægning og gennemførelse af denne, samt ansvaret for afdelingens børn når de er i fritidshjemmets varetægt, m.m. kan nærmere læses i vores handleplan side 21 (Link til PDF side 5) i følgende link:

<http://www.hejle.net/fh/udviklingsplan2006.pdf>

# Praktikbeskrivelse for Thomas P. Hejles Fritidshjem

## 1. Forbesøget:

- Den studerende får en rundvisning og personlig samtale med praktikvejlederen.
- Præsentation hos lederen, kommende kollegaer og evt. kommende børn.
- Kan læse vores årsplan/handleplan via hjemmesiden [www.hejle.net](http://www.hejle.net).
- Evt. medbringer forslag til kompetencemålet.

## 2. Begrundelse for uddannelsesmål:

- Være medansvarlige til at uddanne nye medkollegaer.
- Inspiration og udvikling for institutionen.
- Være med til at præge og følge med i nutidens ændringer og deraf nye krav til pædagog faget.

## 3. Læringsindhold:

- Grundviden omkring målgruppen 5-10 årige børns (skole-) og fritidsliv med vægt på sociale relationer mellem børn/børn, voksne/børn og børn/voksne.
- Indsigt og overblik i hverdagslivet/-kultur på et fritidshjem, herunder:
  - Samarbejde herunder kollegaer, forældre og evt. skolens samtænkning.
  - Relation og samarbejde til børnene.
  - Organisation (planlægning, praktisk og pædagogisk)
  - Pædagogrollen herunder:
    - Personlig udvikling
    - Professionel udvikling
    - Refleksion
- Anvende relevant teori i praksis og forholde sig kritisk til teorien, som f.eks.:
  1. praktik obligatorisk:
    - Gør jeg det jeg det jeg tror jeg gør? - Trine Bech
    - Iagttagelse og fortælling - Søren Smidt & Henning Kopart
    - Børn og børneliv i nutidssamfundet - Peter Clausen & Sigrid Brogaard
  2. & 3. praktik anbefales:
    - Børn og børneliv i nutidssamfundet - Peter Clausen & Sigrid Brogaard
    - Vi har et fagbibliotek med relevant litteratur og løbende orienterer vi os omkring hvad der rører sig i vores pædagogiske verden.

## 4. Generelle forventninger til de studerende:

Som generelt krav at den studerende skal indgå i **Vores** institutionskultur og være kritisk og reflekterende.

Ved praktikperiodens start skal den studerende udarbejde sine kompetencemål med udgangspunkt i praktikbeskrivelsen i samarbejde med praktikvejlederen som skal godkendes af praktikstedet senest 3 uger efter praktikkens start.

Den studerende skal have fokus på og gøre sig nogle tanker om hvad pædagogrollen kan indebære. Derudover skal den studerende udvikle sin ansvarsbevidsthed.

Den studerende skal udvikle sine skriftlige færdigheder ved at bl.a. føre dagbog og udarbejde en skriftlig opgave. Dette gøres ved at den studerende har lov til at gå fra ½ time før man har fri til dette.

Den studerende skal kunne formidle og stille krav om det at være studerende. Til praktikvejledning er dagbogen som indeholder iagttagelser eller observationer samt refleksioner grundlaget til vores vejledningstimer. Gennemgang af relevante bøger og eventuelt at melde ud om eventuelle problemer/hvad der er svært.

Hvis den studerende er med i fagpolitiske udvalg, har man mulighed til at træde fra efter hensyn til institutionens behov.

Derudover stiller vi nogle specifikke krav til det konkrete praktikforløb, bl.a. at besvare evalueringsskemaet om praktikstedet og praktikvejlederen:

### **1. praktikperiode:**

- Skal have grundviden omkring målgruppens udvikling 6-10 årige.
- Deltage i dagligdagen både praktisk og planlægning.
- Bevidsthed omkring forældrekontakt og tavshedspligt.
- Vise interesse, opmærksomhed og empati for målgruppen og det enkelte barn.
- Via dagbog skal den studerende lave iagttagelse, observationer og refleksioner.
- Selv- og professionel udvikling, ved at erkende egne virkemidler, ressourcer og begrænsninger.
- Praktikopgaven skal indeholde iagttagelse, observationer og refleksioner.

### **2. praktikperiode:**

Ud over de forventninger vi stiller til 1. praktikperiode, forventer vi også,

- Skal kunne have overblik og selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere et/flere projekter med målgruppen.
- Fordyber sig i relevante pædagogiske problemstillinger og evt. være med til at præge debatmøderne i samarbejde med praktikvejlederen.
- Arbejde med sin egen begyndende faglige identitet og selvforståelse.
- Praktikopgaven skal indeholde en relevant institutions analyse, som f.eks.: børnekultur, samarbejde, kommunikation, leg og aktiviteter, m.m.

### **3. praktikperiode:**

Ud over de forventninger vi stiller til øvelsespraktikanten og 2. praktikperiode, forventer vi også,

- Deltage aktivt i alle samarbejdsrelationer og udvise selvstændighed. At man udviser loyalitet i samarbejdsrelationer ud fra fritidshjemmets overordnede målsætning, stille undrende/re-flekterende spørgsmål.
- Skal kunne integrere teori og praksis i handlinger på institutionen, og evt. udvikle det til ny praksis i samarbejde med praktikvejlederen eller institutionen.
- Skal kunne reflektere kritisk over pædagogiske tænke måder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde og udvikle professionsfortællelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde
- Være bevidst omkring udvikling af egen faglig identitet og værdigrundlag. Praktikopgaven skal indeholde specialisering som f.eks.: børnekultur, samarbejde, kommunikation, leg og aktiviteter, m.m.

## **5. Pædagogiske aktiviteter/tiltag:**

Institutionen er åben for hvad den studerende har at byde på, men vi stiller krav om relevans i.f.t. målgruppen og institutionens overordnede rammer, f.eks.:

- Igangsætter rollen.
- Lederrollen f.eks. til børnemøde.
- Lave iagttagelser og observationer.
- Medindflydelse i at organisere hverdagen.
- Forberedelse og gennemførelse af forældrekonsultationer og forældremøder i samarbejde med kollegaer.
- Samarbejde på tværs af afdelingerne i diverse udvalgsgupper til personale møderne.
- Deltagelse i skolesamtækning & UUV på DCL.

## **6. Tilrettelæggelse af praktikperioden:**

- Fast skemalagt vejledning som udarbejdes mellem praktikvejlederen og den studerende.
- Indhold og forberedelse aftales mellem praktikvejleder og den studerende.
- Vejledningsformen med fokus på at øve sig at være undrende/spørgende/kritisk/reflek-terende.
- Læsning af relevant litteratur i.f.t. den studerendes og stedets interesser.
- Den studerende udarbejder en dagsorden til vejledningstimen, som skal afleveres til praktikvejlederen dagen inden.

- **Det lille læringsrum:**
  - Vejledningstimen min 1 time.
  - Vejlederen og den studerende planlægger ”Den studerendes punkt” til fælles mødet i form af et nyhedsbrev.
- **Det store læringsrum:**
  - Afdelingsmøder.
  - Personalemøder.
  - Formiddagstimer i dagligdagen m. kollegaer.
  - Debatmøder / temaaftner.
  - Mundtlig fremlæggelse af kompetencemålet, til personalemøde.
  - Vedlægger en kopi af kompetencemålet til afdelingen.
  - Man skal kunne indgå som ligeværdig samarbejdspartner og samt være studerende.

## **7. Skriftlig opgave i praktikperioden:**

- Den studerende formulerer selv i samråd med praktikvejlederen en relevant skriftlig praktikopgave.
- Den studerende skriver referater til vejledningstimen og underskrives af begge parter. Evt. formulerer breve, opslag til forældre i samarbejde med kollegaer.

## **8. Evaluering af praktikken:**

- Vejlederen sørger for feedback fra personalegruppen om den studerende til midtvejsamtalen og praktikudtalelsen.
- Den studerende udfylder evalueringsskemaet af uddannelses stedet og af vejlederen som gives til vejlederen.

## **9. Kontakt:**

Den studerende skal kontakte den praktikvejleder man hører under:

- 1. praktikant: Stina Baagø Pettersson, Mac Wilkens & Uffe Bjelke Torres
- 2. praktikant: Arne Brøndum Christensen
- 3. praktikant: Arne Brøndum Christensen